

Regulamin Warsaw Coffee Festival

27–28 lutego 2027 | PGE Narodowy, Warszawa

Definicje

Rezerwacja stoiska targowego (Rezerwacja stoiska) – dokument lub potwierdzenie elektroniczne określające istotne warunki Umowy, w szczególności powierzchnię i wymiary Stoiska, strefę, cenę, wyposażenie i zamówione usługi dodatkowe.

Organizator – Whiteclock sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-801), przy ul. Chmielnej 73B/16, KRS: 0000524536, NIP: 5272717312, REGON: 147337990.

Targi – impreza targowa Warsaw Coffee Festival, odbywająca się w dniach 27–28 lutego 2027 r. w salach eventowych na poziomach 0 i –1 PGE Narodowego, al. Księcia Józefa Poniatowskiego 1 w Warszawie, na zasadach określonych w Regulaminie i Umowie.

Umowa – umowa dotycząca udostępnienia Stoiska na czas Targów oraz uzgodnionych usług dodatkowych, zawarta między Organizatorem a Wystawcą. Jej treść określają Rezerwacja stoiska, Regulamin oraz uzgodnienia dokonane za pośrednictwem strony <https://stoiska.whiteclock.pl/> lub poczty elektronicznej.

Wystawca – podmiot posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, który uczestniczy lub ubiega się o uczestnictwo w Targach na warunkach określonych w Regulaminie i Umowie.

Stoisko – przestrzeń wydzielona przez Organizatora i udostępniona Wystawcy do celów targowych.

Sala – sale eventowe na poziomach 0 i –1 PGE Narodowego, al. Księcia Józefa Poniatowskiego 1 w Warszawie, w których odbywają się Targi.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa w Warsaw Coffee Festival w dniach 27–28 lutego 2027 r., organizowanym przez Whiteclock sp. z o.o. w Sali.
2. Wystawcy zobowiązani są przestrzegać Regulaminu.
3. Regulamin stanowi integralną część Rezerwacji stoiska. Regulamin i Rezerwacja stoiska określają treść Umowy. W razie rozbieżności pierwszeństwo mają indywidualne warunki wyraźnie uzgodnione przez strony w formie dokumentowej.
4. Umowa zawierana jest między Organizatorem a Wystawcą.
5. Wystawca przyjmuje do wiadomości, że uczestnictwo w Targach nie stanowi gwarancji osiągnięcia określonego poziomu sprzedaży, frekwencji przy Stoisku ani innych korzyści majątkowych lub niemajątkowych.
6. Wystawca odpowiada za zgodność z prawem działań podejmowanych na swoim Stoisku przez niego i osoby, którymi się posługuje.
7. Cennik zawarty w materiałach informacyjnych ma charakter informacyjny, chyba że wyraźnie wskazano inaczej. Wiążąca cena wynika z Rezerwacji stoiska.
8. Regulamin dotyczy uczestnictwa Wystawców w związku z prowadzoną przez nich działalnością. Nie wyłącza praw wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów, w tym ochrony przysługującej niektórym przedsiębiorcom będącym osobami fizycznymi.
9. Oświadczenia i uzgodnienia związane z Umową mogą być składane w formie dokumentowej, w szczególności pocztą elektroniczną, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie wymagają innej formy.

Termin i miejsce odbywania Targów

1. Targi odbywają się w Sali na PGE Narodowym w Warszawie w dniach 27–28 lutego 2027 r.

2. Godziny otwarcia dla zwiedzających: 27 lutego 2027 r. – 10:00–20:00; 28 lutego 2027 r. – 10:00–18:00.
3. Celem Targów jest prezentacja, promocja i sprzedaż produktów związanych z produkcją i dystrybucją kawy oraz akcesoriów i produktów komplementarnych.

Warunki wstępu dla zwiedzających

1. Na terenie Targów może przebywać jednocześnie nie więcej niż 999 osób, przy czym obowiązuje niższy limit, jeżeli wynika on z dopuszczalnej pojemności Sali, zasad bezpieczeństwa obiektu lub obowiązujących przepisów.
2. Organizator może czasowo wstrzymać wpuszczanie zwiedzających ze względów bezpieczeństwa, w szczególności po osiągnięciu dopuszczalnego limitu osób.
3. Wstęp dla zwiedzających jest odpłatny. Cennik i informacje o biletach są dostępne na stronie internetowej Organizatora.
4. Wstęp jest możliwy po okazaniu ważnego biletu lub przepustki wydanej przez Organizatora. Szczegółowe zasady dotyczące zwiedzających i zakupu biletów określa odrębny regulamin, jeżeli został udostępniony.

Warunki uczestnictwa Wystawców

1. W Targach mogą uczestniczyć podmioty prezentujące ofertę zgodną z tematyką imprezy i zaakceptowane przez Organizatora.
2. Zgłoszenie następuje przez zamówienie Stoiska na <https://stoiska.whiteclock.pl/> lub w sposób indywidualnie uzgodniony z Organizatorem.
3. Warunkiem uczestnictwa jest akceptacja Regulaminu i terminowe uiszczenie opłaty.
4. Złożenie zamówienia stanowi ofertę zawarcia Umowy przez Wystawcę. Umowa zostaje zawarta z chwilą przesłania przez Organizatora potwierdzenia przyjęcia Rezerwacji stoiska. Automatyczna wiadomość potwierdzająca otrzymanie zamówienia nie stanowi przyjęcia oferty, chyba że wyraźnie wskazano w niej inaczej.
5. Ostateczne dopuszczenie do udziału w Targach wymaga zaksięgowania należnej opłaty, chyba że strony uzgodniły inaczej.
6. Organizator może odmówić przyjęcia zgłoszenia przed zawarciem Umowy. Jeżeli otrzymał już wpłatę, zwraca ją w terminie określonym w rozdziale Rezygnacja z uczestnictwa, pkt 5.
7. Potwierdzenie Rezerwacji stoiska jest przesyłane na adres e-mail podany przez Wystawcę w zgłoszeniu.
8. Wystawca wpłaca należność w terminie wskazanym w potwierdzeniu Rezerwacji stoiska na rachunek Whiteclock sp. z o.o.: 08 1140 2004 0000 3502 7524 8144 (mBank). Potwierdzenie musi określać cenę netto, VAT, kwotę brutto i termin płatności.
9. Organizator może cofnąć dopuszczenie do udziału w razie braku terminowej płatności lub istotnego naruszenia Regulaminu, dobrych obyczajów albo zasad uczciwej konkurencji.
10. W przypadkach wskazanych w pkt 9 Organizator może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz dochodzić należnych opłat i odszkodowania na zasadach określonych w Umowie i obowiązujących przepisach.
11. Wystawca zezwala na nieodpłatne wykorzystanie swojej nazwy i przekazanego logotypu w materiałach dotyczących organizacji, promocji i relacji z Targów, w szczególności na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Organizatora. Oświadcza, że posiada prawa niezbędne do udzielenia tego zezwolenia.
12. Organizator wystawia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami dotyczącymi KSeF, jeżeli mają zastosowanie. PDF faktury lub jej wizualizacja może być dodatkowo przesłany na adres e-mail Wystawcy.
13. Organizator przydziela Stoiska, uwzględniając kolejność zgłoszeń, zamówioną powierzchnię oraz warunki organizacyjne i techniczne. Konkretna lokalizacja jest gwarantowana wyłącznie wtedy, gdy została wyraźnie potwierdzona w Rezerwacji stoiska.

14. Organizator może zmienić lokalizację Stoiska z uzasadnionych przyczyn organizacyjnych lub technicznych, informując Wystawcę. Zmiana nie może zmniejszać zamówionej powierzchni ani obniżać uzgodnionego standardu bez uzgodnienia z Wystawcą i odpowiedniego rozliczenia.

15. Wystawcy i ich personel przestrzegają przepisów sanitarnych, BHP, przeciwpożarowych i administracyjnych oraz zasad obowiązujących na PGE Narodowym.

16. Zakres wyposażenia Stoiska, moc przyłącza elektrycznego oraz usługi dodatkowe określa Rezerwacja stoiska. Wyposażenie i usługi niewskazane w Rezerwacji nie są objęte ceną, chyba że strony uzgodnią inaczej.

Zabudowa stoisk

1. W razie potrzeby Organizator wyznacza firmę wykonującą zabudowę targową i instalacje związane z organizacją Targów, zwaną Wykonawcą.

2. Prace konstrukcyjne i instalacyjne dotyczące infrastruktury obiektu, w szczególności instalacji elektrycznej, mogą wykonywać wyłącznie Wykonawca lub osoby upoważnione przez Organizatora.

3. Własna zabudowa Wystawcy wymaga uprzedniego przedstawienia projektu i danych wykonawcy oraz zgody Organizatora i uzgodnienia warunków jej wykonania.

Rezygnacja z uczestnictwa

1. Rezygnacje i wnioski o zmianę uczestnictwa należy zgłaszać w formie dokumentowej, w szczególności na adres e-mail, z którego Organizator przesłał potwierdzenie Rezerwacji stoiska. Rezygnacja staje się skuteczna z chwilą doręczenia jej Organizatorowi.

2. Rezygnacja w ciągu 7 dni od zawarcia Umowy, dokonana nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem Targów, nie wiąże się z opłatą za rezygnację. Wpłacona kwota podlega zwrotowi.

3. W przypadku rezygnacji po upływie 7 dni od zawarcia Umowy, ale nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem Targów, opłata za rezygnację wynosi 30% wartości Umowy brutto. Pozostała część wpłaty podlega zwrotowi.

4. W przypadku rezygnacji na mniej niż 30 dni przed rozpoczęciem Targów Wystawca jest zobowiązany do zapłaty pełnej kwoty wynikającej z Umowy, a dokonana wpłata nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów.

5. Zwroty przewidziane w Regulaminie następują w terminie 14 dni od skutecznej rezygnacji, odmowy przyjęcia zgłoszenia albo poinformowania o odwołaniu Targów, na rachunek, z którego dokonano wpłaty, chyba że strony uzgodnią inaczej.

Zasady organizacyjne

1. Organizator wyznacza godziny dostępu do Stoisk na potrzeby montażu i przygotowania ekspozycji. Montaż nie może odbywać się podczas otwarcia Targów dla zwiedzających.

2. Wstęp Wystawcy i jego personelu wymaga okazania przepustki.

3. Każdy Wystawca otrzymuje bezpłatnie 5 przepustek. Każda dodatkowa przepustka kosztuje 15 zł netto, powiększone o VAT według obowiązującej stawki.

4. Lokalizację Stoisk wyznacza Organizator zgodnie z rozdziałem Warunki uczestnictwa Wystawców.

5. Zmiany ekspozycji i prace organizacyjne wymagające montażu mogą odbywać się wyłącznie poza godzinami otwarcia dla zwiedzających.

6. Demontaż nie może rozpocząć się przed zakończeniem Targów w dniu 28 lutego 2027 r. o godz. 18:00, chyba że Organizator wyrazi zgodę.

7. Stoisko musi być gotowe przed otwarciem Targów. Montaż jest przewidziany od 26 lutego 2027 r. od godz. 14:30 do 27 lutego 2027 r. do godz. 9:00, w przedziałach dostępu wskazanych w instrukcji organizacyjnej. Wystawca musi opróżnić Stoisko i opuścić Salę do 28 lutego 2027 r. do godz. 22:00. Pozostawione materiały mogą zostać

przeniesione do miejsca przechowania na koszt Wystawcy. Organizator informuje go o sposobie i terminie odbioru; dalsze postępowanie odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Wystawca pozostawia Stoisko w stanie pierwotnym. W razie niewykonania tego obowiązku Organizator może zlecić sprzątnięcie i obciążyć Wystawcę udokumentowanymi, uzasadnionymi kosztami.

9. Stoisko niezagospodarowane do godz. 9:00 w dniu 27 lutego 2027 r. może zostać przydzielone innemu Wystawcy, jeżeli pierwotny Wystawca nie uzgodnił późniejszego przyjazdu z Organizatorem. W takim przypadku opłata za udział nie podlega zwrotowi.

10. Hałas na Stoisku, w tym muzyka i materiały wideo, nie może zakłócać korzystania z innych Stoisk, chyba że uzgodniono z Organizatorem inaczej.

11. Wystawca zabezpiecza swoje mienie przed kradzieżą i zniszczeniem podczas montażu, Targów i demontażu.

12. Wystawca odpowiada za zgodne z prawem pozyskiwanie danych osobowych oraz organizowanie konkursów lub losowań, w tym za uzyskanie wymaganych zgód i zezwoleń, jeżeli są konieczne.

13. Wystawca zobowiązuje się do współudziału w promocji Targów, w szczególności przez zamieszczenie informacji na swojej stronie internetowej i w prowadzonych kanałach społecznościowych, jeżeli je posiada.

14. Wystawca nie może podnajmować ani oddawać Stoiska innym podmiotom do bezpłatnego używania bez zgody Organizatora.

15. Osoby i firmy niebędące Wystawcami nie mogą prowadzić dystrybucji materiałów reklamowych na terenie Targów bez zgody Organizatora.

16. Wystawca może dystrybuować materiały reklamowe w obrębie swojego Stoiska. Dystrybucja poza Stoiskiem wymaga zgody Organizatora.

17. Naruszenie przez Wystawcę zakazu wskazanego w pkt 16 może skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 3000 zł.

18. Wystawca zgłasza Organizatorowi urządzenia elektryczne i ich zapotrzebowanie na moc w terminie podanym w instrukcji organizacyjnej. Nie wolno podłączać niezgłoszonych urządzeń ani przekraczać uzgodnionej mocy. Zwiększenie mocy i dodatkowe przyłącza wymagają potwierdzenia dostępności i ceny przez Organizatora.

19. Organizator może fotografować i filmować Stoiska oraz wykorzystywać materiały do promocji i relacji z Targów bez wynagrodzenia dla Wystawcy. Wykorzystanie wizerunku rozpoznawalnych osób odbywa się z poszanowaniem obowiązujących przepisów.

20. Zmiana zakresu usług objętych zawartą Umową wymaga poinformowania Wystawcy, a w razie ograniczenia opłaconych świadczeń – odpowiedniego uzgodnienia i rozliczenia.

21. Zabrania się wkręcania, przybijania i przyklejania przedmiotów do ścian, podłóg, wyposażenia i stałych konstrukcji obiektu bez wymaganej zgody.

22. Wystawca odpowiada za spowodowane przez siebie lub swój personel uszkodzenia obiektu i wyposażenia oraz pokrywa udokumentowane, uzasadnione koszty naprawy.

23. Wystawca prowadzący sprzedaż lub degustację żywności i napojów odpowiada za spełnienie właściwych wymagań sanitarnych, wymagane rejestracje lub zatwierdzenia, higienę personelu, bezpieczne przechowywanie produktów i informację o alergenach.

24. Zasady pobierania wody, korzystania z przyłączy, usuwania ścieków i odpadów oraz dostaw, rozładunku i parkowania określa instrukcja organizacyjna przesyłana Wystawcom przed Targami. Nie wolno usuwać fusów ani innych odpadów stałych do instalacji kanalizacyjnej.

Zasady bezpieczeństwa

1. Teren Targów zabezpieczany jest przez ochronę. Nie oznacza to indywidualnego dozoru mienia na Stoiskach.

2. Wystawca przestrzega zasad porządkowych, BHP i przeciwpożarowych obiektu.

3. Wystawca nie może blokować ciągów komunikacyjnych ani wyjść ewakuacyjnych, umieszczać urządzeń termicznych i oświetlenia w sposób stwarzający zagrożenie, samodzielnie ingerować w instalację elektryczną ani prowadzić kabli przez ciągi komunikacyjne bez uzgodnionego zabezpieczenia. Podłączenia do instalacji obiektu wykonują wyłącznie osoby upoważnione przez Organizatora.
4. Wystawca zabezpiecza na własny koszt produkty, sprzęt i urządzenia podczas montażu, Targów i demontażu, z zastrzeżeniem odpowiedzialności Organizatora wynikającej z Umowy i przepisów.
5. Wystawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej obejmujące szkody mogące powstać w związku z jego udziałem w Targach.
6. Wystawca niezwłocznie informuje Organizatora o zagrożeniach i szkodach.
7. Organizator udostępnia punkty elektryczne zgodne z obowiązującymi normami. Nie odpowiada za szkody wynikające z wad sprzętu Wystawcy, jego nieprawidłowego podłączenia lub przekroczenia przez Wystawcę uzgodnionej mocy.
8. Wystawca odpowiada za szkody w sprzęcie własnym i innych osób spowodowane przez swoje urządzenia, ich nieprawidłowe użytkowanie lub podłączenie, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.

Reklamacje

1. Reklamacje należy zgłaszać w formie dokumentowej, w szczególności na adres e-mail, z którego Organizator przesłał potwierdzenie Rezerwacji stoiska. Zgłoszenie powinno zawierać dane Wystawcy, opis problemu i żądanie.
2. Zastrzeżenia dotyczące lokalizacji, powierzchni, zabudowy lub wyposażenia Stoiska należy zgłaszać niezwłocznie po stwierdzeniu problemu, najlepiej przed otwarciem Targów, aby umożliwić jego usunięcie.
3. Pozostałe reklamacje należy zgłaszać w terminie 14 dni od zakończenia Targów. Termin ten ma charakter organizacyjny i nie wyłącza praw wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów.
4. Organizator odpowiada na reklamację w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia, chyba że obowiązujące przepisy wymagają krótszego terminu.

Odpowiedzialność

1. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów, odpowiedzialność Organizatora wobec Wystawcy ogranicza się do rzeczywistej straty i nie obejmuje utraconych korzyści. Ograniczenie nie dotyczy szkód wyrządzonych umyślnie.
2. Organizator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach określonych w obowiązujących przepisach, z uwzględnieniem dopuszczalnych ograniczeń zawartych w Regulaminie.
3. Wystawca odpowiada za szkody wyrządzone przez siebie lub osoby, którymi się posługuje, innym uczestnikom i osobom trzecim. Pokrywa uzasadnione i udokumentowane straty Organizatora związane z roszczeniami wynikającymi z działań, za które odpowiada Wystawca.
4. Organizator nie odpowiada za awarie dostaw energii elektrycznej i innych mediów, za które nie ponosi odpowiedzialności. Nie wyłącza to rozliczenia usług, które nie zostały wykonane.
5. Wystawca odpowiada za legalne wykorzystanie prezentowanych wizerunków i utworów, w tym muzycznych i audiowizualnych. Pokrywa uzasadnione i udokumentowane straty Organizatora wynikające z naruszeń, za które odpowiada Wystawca.
6. Wystawca odpowiada za prowadzoną przez siebie reklamę podczas Targów.
7. Wystawca odpowiada za szkody wynikające z niewłaściwego użytkowania powierzchni wystawienniczej przez niego lub jego personel.
8. Organizator nie odpowiada za naruszenia praw własności intelektualnej Wystawców dokonane przez inne podmioty, chyba że odpowiedzialność Organizatora wynika z obowiązujących przepisów.

9. Organizator nie odpowiada za szkody wynikające z odwołania Targów z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności, w tym siły wyższej. Nie wyłącza to obowiązku zwrotu opłat za odwołane Targi zgodnie z pkt 14–16.
10. Ograniczenia odpowiedzialności nie wyłączają roszczeń, których wyłączenie jest niedopuszczalne na podstawie obowiązujących przepisów.
11. Zapewnienie ochrony i podejmowanie środków ostrożności nie oznacza przejęcia indywidualnego dozoru nad mieniem Wystawców.
12. Odpowiedzialność za wypadki i szkody na Stoiskach ustala się według obowiązujących przepisów, z uwzględnieniem przyczyn zdarzenia i działań osób odpowiedzialnych.
13. Strony wyłączają odpowiedzialność z tytułu rękojmi w zakresie, w jakim takie wyłączenie jest prawnie dopuszczalne.
14. Z przyczyn, za które Organizator nie ponosi odpowiedzialności, może on zmienić miejsce lub termin Targów, odwołać je, skrócić albo częściowo zamknąć. Wystawca zostanie niezwłocznie poinformowany na adres e-mail podany w Rezerwacji. Przy istotnej zmianie miejsca lub terminu Wystawca może zrezygnować bez opłaty w ciągu 5 dni od otrzymania informacji. Przy skróceniu lub częściowym zamknięciu strony rozliczają niewykonaną część świadczeń.
15. W przypadku odwołania Targów z przyczyn leżących po stronie Organizatora opłaty za udział podlegają zwrotowi w terminie określonym w rozdziale Rezygnacja z uczestnictwa, pkt 5.
16. W przypadku odwołania Targów z powodu siły wyższej, w tym pandemii lub ograniczeń prawnych uniemożliwiających przeprowadzenie wydarzenia, opłaty za udział również podlegają zwrotowi w tym samym terminie.
17. Wystawca odpowiada za zgodność z prawem działań podejmowanych na swoim Stoisku.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się prawo polskie, w szczególności Kodeks cywilny.
2. Dodatkowe i indywidualne uzgodnienia wymagają formy dokumentowej, w szczególności potwierdzenia pocztą elektroniczną, chyba że przepisy wymagają innej formy.
3. Nieważność jednego postanowienia nie narusza ważności pozostałych, o ile Umowa może obowiązywać bez tego postanowienia. W miejsce postanowień nieważnych stosuje się właściwe przepisy prawa.
4. Wystawca nie może bez zgody Organizatora przenieść praw i obowiązków z Umowy na osobę trzecią.
5. Organizator może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn prawnych lub organizacyjnych, informując Wystawcę o treści i przyczynie zmiany. Wystawca, który nie akceptuje zmiany dotyczącej jego zawartej Umowy, może zrezygnować w formie dokumentowej w ciągu 5 dni od otrzymania informacji, bez opłaty za rezygnację i ze zwrotem wpłaty zgodnie z rozdziałem Rezygnacja z uczestnictwa, pkt 5.
6. Strony dążą do polubownego rozwiązywania sporów. W razie braku porozumienia właściwy jest sąd dla siedziby Organizatora, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów dotyczących właściwości sądu.
7. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych Wystawców i osób kontaktowych są przekazywane w klauzuli informacyjnej przy zgłoszeniu lub wraz z potwierdzeniem Rezerwacji stoiska.
8. Regulamin sporządzono w języku polskim i angielskim. W razie rozbieżności interpretacyjnych pierwszeństwo ma wersja polska, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów.